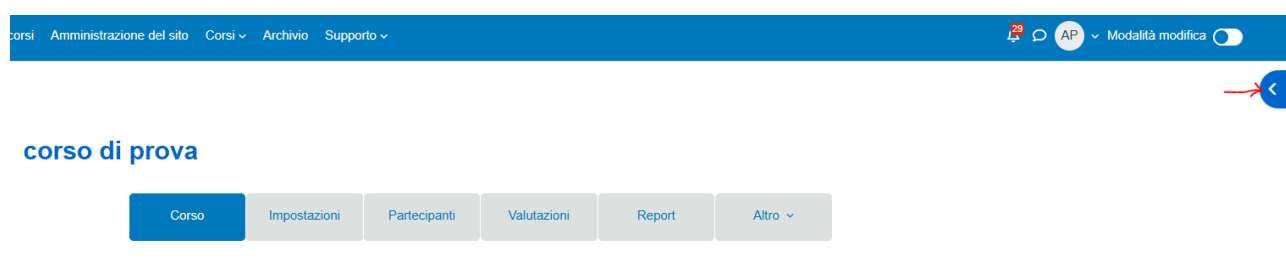


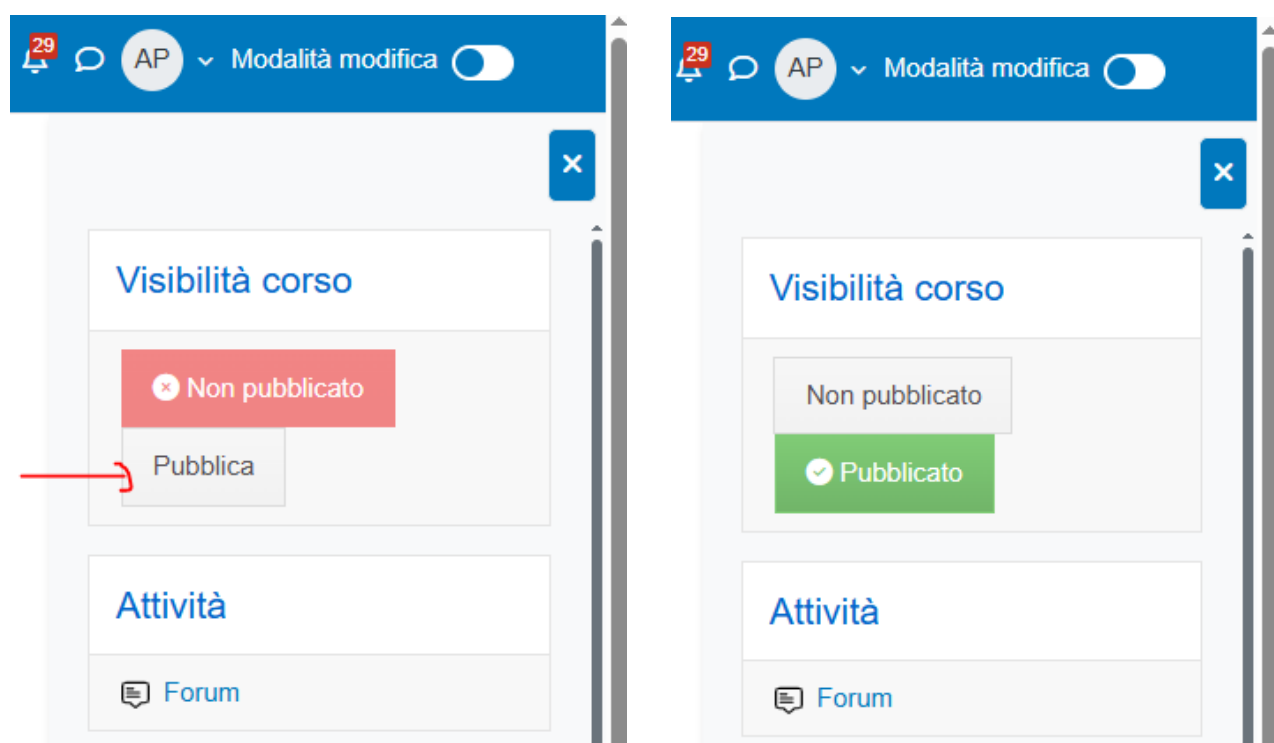
Integrazione con Microsoft Teams

Quando un docente attiva un corso su Moodle, viene automaticamente creata la corrispettiva classe su Teams.

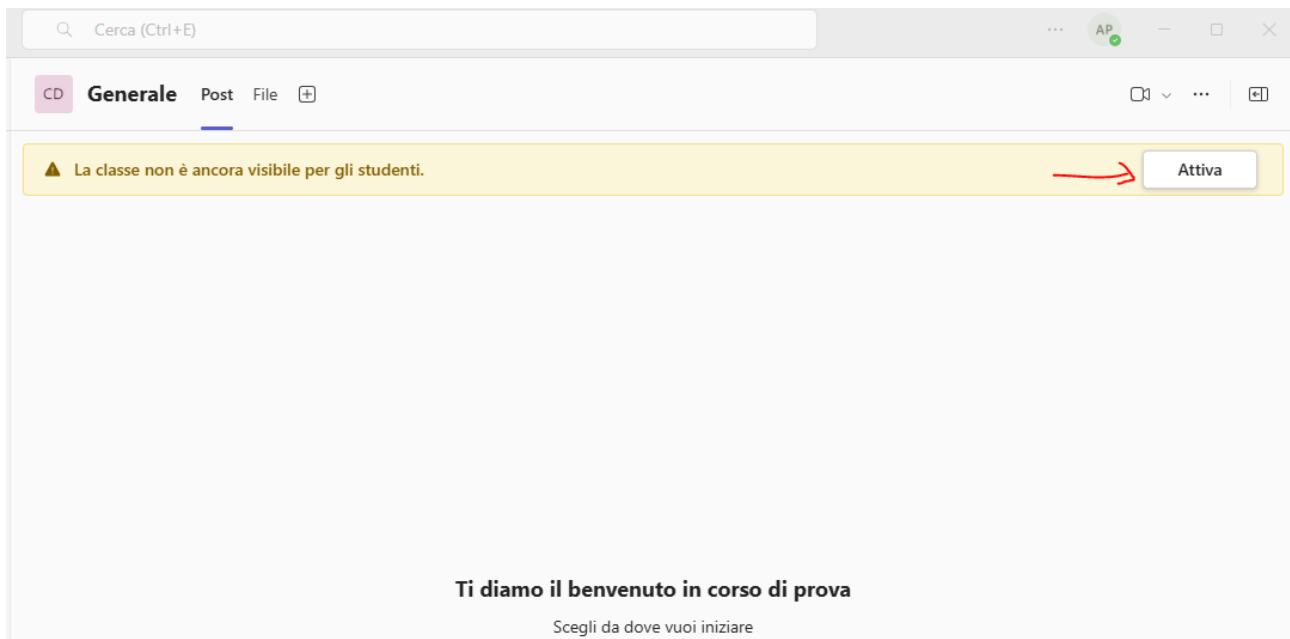
L'attivazione del corso può essere effettuata dal docente con un semplice click; aprendo il menù di destra nella pagina principale del corso



e cliccando sul tasto “Pubblica” presente nel blocco “Visibilità corso”.



A questo punto per rendere la classe fruibile dagli studenti deve essere attivata dal docente su Teams.



Man mano che gli studenti si iscriveranno al corso su Moodle, essi verranno automaticamente aggiunti anche alla relativa classe su Teams, per mezzo di un sistema automatico di sincronizzazione tra le due piattaforme, che è però monodirezionale (Moodle -> Teams), quindi eventuali utenti che vengono aggiunti direttamente alla classe su Teams NON si ritroveranno automaticamente iscritti al relativo corso su Moodle.

Tool esterni

Sono presenti su Moodle due Tool esterni per semplificare e velocizzare l'interazione con Microsoft Teams, "Team Classes" e "Team Meetings", aggiungibili come attività di un corso seguendo i passi sottoindicati.

Nella home del corso, espandere la voce del menù "altro", e selezionare "Tool esterni LTI"

The screenshot displays the Moodle course home page. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Corso", "Impostazioni", "Partecipanti", "Valutazioni", "Report", and "Altro". A red arrow points to the "Altro" tab. Below the navigation bar, the page shows a section titled "Introduzione" with a sub-section "Annunci". A large dark banner at the bottom contains text about the "Programma Operativo FESR 2014-2020" and "Azione 2.2.3". The "Altro" menu is expanded, showing a list of options: "Deposito delle domande", "Deposito dei contenuti", "Criteri di completamento", "Badge", "Competenze", "Filtri", "Disiscrivimi da questo corso", "Tool esterni LTI", "Kit di strumenti per l'accessibilità", "Cestino", "Riutilizzo corso", and "Promemoria". A red arrow points to the "Tool esterni LTI" option in the menu.

Attivare la funzionalità “visualizza nel selettore Attività”.

Tool esterni LTI

I tool LTI esterni sono app aggiuntive che è possibile integrare nel proprio corso, come contenuti interattivi o valutazioni. Gli studenti possono accedervi e utilizzarli senza abbandonare il corso.

Aggiungi tool

Nome 	Descrizione	Conteggio dell'utilizzo	Visualizza nel selettore attività	Azioni
 Teams Classes		16	☒ 	
 Teams Meetings		9	☒ 	

Nella home del corso attivare la “Modalità modifica” e aggiungere una nuova attività.

zione del sito

Corsi 

Archivio

Supporto 

    Modalità modifica ☒ 

corso di test

Modifica in massa 

Corso

Impostazioni

Partecipanti

Valutazioni

Report

Altro 

 Introduzione 

Minimizza tutto 

 Annunci 



 Aggiungi un'attività o una risorsa 

 Aggiungi sezione

Selezionare il tool di interesse.

Aggiungi un'attività o una risorsa



Cerca

Sugeriti

Tutto

Attività

Risorse

 Chat  	 Compito  	 Database  	 Feedback  	 Forum  	 Glossario  
 H5P  	 Lezione  	 Pacchetto SCORM  	 Prenotazione  	 Quiz  	 Scelta  
 Sondaggio  	 Teams Classes   	 Teams Meetings   	 Wiki  	 Workshop  	

Dare un nome all'attività e salvare.

Corso

Impostazioni

Partecipanti

Valutazioni

Report

Altro ▾

Nuovo Tool esterno

Espandi tutto

▼ Generale

Nome attività

Nome a scelta del docente

☒ Visualizza il nome dell'attività quando gli studenti accedono al tool ?

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

↶ ↷ B I                        

0 parole Build with  tinyMCE

☐ Visualizza descrizione nella home del corso ?

☐ Visualizza la descrizione dell'attività quando gli studenti accedono al tool ?

Visualizza più elementi...

> Valutazione

> Impostazioni comuni

> Condizioni per l'accesso

> Criteri di completamento

> Tag

> Competenze

☐ Invia notifica della modifica ?

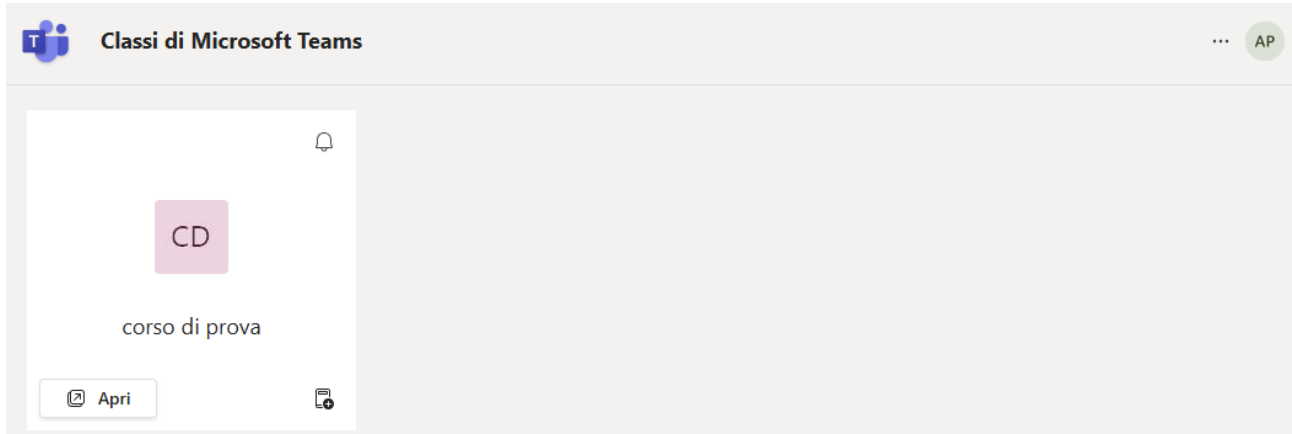
Salva e torna al corso

Salva e visualizza

Annulla

Team classes

Una volta che il docente ha aggiunto l'attività "Teams Classes" al corso, essa sarà disponibile a tutti gli utenti come ponte diretto verso la relativa classe su Teams, che verrà aperta direttamente sul browser o tramite la app Teams (a scelta dell'utente).



Teams Meetings

Una volta che il docente ha aggiunto l'attività "Teams Meetings" al corso, essa sarà disponibile a tutti gli utenti dello stesso; questa attività consente la visualizzazione degli eventi correlati alla classe presenti sul proprio calendario Teams; è inoltre possibile pianificare nuove riunioni (che verranno inserite nel calendario) ed aggiungere contestualmente l'intera classe, oltreché accedere alle riunioni tramite link diretto.

